

AVISO INTEGRAL DE PRIVACIDAD
Proceso de contratación

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2, fracción I, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “**LFPDPPP**”), se pone a disposición de las personas titulares de datos personales, el siguiente aviso de privacidad (el “**Aviso de Privacidad**”).

I. Datos del responsable

GlobalSantaFe Drilling Mexico, S. de R.L. de C.V., ubicada en Calle Cordoba no. 42 Piso 8 – 807, Col. Roma Norte, Cuauhtémoc, CP 06700 Ciudad de México, México (la “**Empresa**” o “**Responsable**”)

II. Datos personales que serán sometidos a tratamiento

Los datos personales que la Empresa recaba son los siguientes:

Datos identificativos: Nombre completo, domicilio, números telefónicos, dirección de correo electrónico, firma autógrafa, lugar y fecha de nacimiento, Identificación Oficial (con los datos contenidos en la misma), Registro Federal de Contribuyentes (“**RFC**”), Clave Única de Registro de Población (“**CURP**”), Número de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (“**IMSS**”), acta de nacimiento, Constancia de Situación Fiscal, comprobante de domicilio (factura de servicios o estado de cuenta bancario), credencial para votar (“**INE**”).

COMPREHENSIVE PRIVACY NOTICE
Hiring Process

In compliance with the provisions of articles 2, section I, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15 y 16, and 17 of the Federal Law on the Protection of Personal Data Held by Private Parties (the “**LFPDPPP**”, for its Spanish acronym), the following privacy notice is made available to the data subject (the “**Privacy Notice**”).

I. Data controller information

GlobalSantaFe Drilling Mexico, S. de R.L. de C.V., located at Calle Cordoba No. 42 Piso 8 – 807, Col. Roma Norte, Cuauhtemoc, CP 06700 Mexico City, Mexico (the “**Company**” or “**Data Controller**”).

II. Personal data to be processed

The personal data that the Company collects are as follows:

Identification data: Full name, address, phone numbers, email address, wet signature, place and date of birth, Official Identification (with the data contained in the same), Federal Taxpayer Registry (“**RFC**” for its Spanish acronym), Unique Population Registry Code (“**CURP**” for its Spanish acronym), Social Security Number before the Mexican Social Security Institute (“**IMSS**”), birth certificate, Tax Compliance Opinion (*Constancia de Situación Fiscal*), proof of address (utility bill or bank statement), voting card (“**INE**”).

Datos laborales: Documentos de reclutamiento o selección, experiencia laboral, capacitación y referencias laborales.

Employment information: Recruitment or selection documents, work experience, training, and references.

Datos académicos: Trayectoria académica, Títulos, cédulas profesionales, certificados de idiomas, certificados y reconocimientos, así como cualquier otro mediante el cual se acredite su formación académica en cualquier nivel o área de conocimiento en los términos de la legislación y normatividad aplicable.

Academic information: Academic record, degrees, professional certificates, language certificates, certificates and recognitions, as well as any other document that certifies the academic training at any level or in any field of knowledge, in accordance with applicable laws and regulations.

Datos migratorios: Información migratoria, visa, pasaporte, tarjeta de residente temporal.

Immigration data: Immigration information, visa, passport, temporary resident card.

En términos del artículo 8 de la LFPDPPP, se podrán recabarán los siguientes datos personales sensibles:

In terms of article 8 of the LFPDPPP, the following sensitive personal data may be collected:

Datos sobre la salud: exámenes médicos orientados a establecer los perfiles biológicos de aptitud. Para tal efecto, se deben determinar características: antropométricas; capacidades físico-funcionales (agudeza visual, capacidad auditiva, capacidad cardiopulmonar); psicológicas y de la personalidad; enfermedades transmisibles; toxicomanías, entre otras.

Health information: medical examinations aimed at establishing biological fitness profiles. To this end, the following characteristics must be determined: anthropometric; physical and functional abilities (visual acuity, hearing, cardiopulmonary capacity); psychological and personality characteristics; communicable diseases; drug addiction, among others.

Datos de procedimientos penales y/o judiciales: Constancia de Antecedentes Penales con datos identificativos, número de carpeta, Agencia del Ministerio Público y/o Fiscalía que conozca del asunto y demás datos de sentencias

Data on criminal and/or judicial proceedings: Criminal Record Certificate with identification data, case number, Public Prosecutor's Office and/or Agency handling the case, and other information on

condenatorias u órdenes de
aprehensión ejecutadas o por
ejecutar.

convictions or arrest warrants
executed or to be executed.

III. Finalidades del tratamiento

Los datos personales recabados por la Empresa serán protegidos y resguardados en Camino a Santa Teresa No. 187-C, PISO 3, Parques del Pedregal, Tlalpan, 14010, Ciudad de México, México y serán tratados conforme a las finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas siguientes:

Categoría	Datos personales recabados	Finalidad
Datos identificativos	Nombre completo y firma autógrafa.	Identificar al candidato.
Datos identificativos	Fecha y lugar de nacimiento (acta de nacimiento), identificación oficial (pasaporte, licencia de conducir o INE), RFC, CURP, Constancia de Situación Fiscal, comprobante de domicilio (factura de servicios o estado de cuenta	Acreditar la identidad.

III. Purposes of processing

The personal data collected by the Company will be protected and stored at Camino a Santa Teresa No. 187-C, 3rd floor, Parques del Pedregal, Tlalpan, 14010, Mexico City, Mexico, and will be processed in accordance with the following specific, lawful, explicit, and legitimate purposes:

Category	Personal data collected	Purpose
Identification data	Full name and wet signature.	Identify the candidate.
Identification data	Date and place of birth (Birth Certificate), official ID (passport, professional license or INE, Tax ID (RFC), Personal Identification Number (CURP), Tax Compliance Opinion, proof of address (utility bill or bank statement), Social	Prove identity.

	bancario), Número de Seguridad Social (IMSS).	
Datos laborales	Documento s de reclutamiento o o selección, referencias laborales, experiencia laboral, etc.	Acreditar el cumplimiento con los requisitos para el puesto.
Datos académicos	Títulos, cédula profesional, reconocimientos, etc.	Acreditar el cumplimiento con los requisitos para el puesto.
Datos migratorios	Tarjeta de residente temporal, información migratoria, visa, pasaporte.	Acreditar la legal estancia en el país y capacidad de ejercicio laboral.
Datos sobre la salud	Exámenes médicos.	Para cumplir los requisitos establecidos dentro del proceso de contratación y establecer perfiles biológicos de aptitud del candidato para un puesto en específico.

	Security Number (IMSS).	
Employment information	Recruitment or selection documents, employment references, work experience, etc.	Prove compliance with the requirements for the position.
Academic information	Degrees, professional certificate, recognitions, etc.	Prove compliance with the requirements for the position.
Immigration data	Temporary resident card, immigration information, visa, passport.	Prove legal residence in the country and ability to work.
Health information	Medical examination.	Meet the requirements established within the hiring process and establish biological fitness profiles of the candidate, for a

Constancia de Antecedentes Penales	Constancia de Antecedentes Penales con datos identificativos, número de carpeta, Agencia del Ministerio Público y/o Fiscalía que conozca del asunto y demás datos de sentencias condenatorias u órdenes de aprehensión ejecutadas o por ejecutar.	Acreditar que el candidato no cuenta con una sentencia condenatoria emitida por autoridad judicial u orden de aprehensión pendiente de ejecutar.

Todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento de su titular, salvo las excepciones previstas por la LFPDPPP. Tratándose de datos personales sensibles, es necesario obtener el consentimiento expreso y por escrito del titular para su tratamiento.

Transferencias de datos personales que requieran consentimiento

Los datos personales recabados por la Empresa podrán ser transferidos y utilizados por UKG, Citibank, IMSS, SAT, ATPI, Workday, Oracle, AppZen, True Office, ILS, Microsoft O365/Active Directory, Crisis24,

		specific position.
Criminal Record Certificate	Criminal Record Certificate with identification data, case number, Public Prosecutor's Office and/or Agency handling the case, and other information on convictions or arrest warrants executed or to be executed.	Prove that the candidate does not have a conviction issued by a judicial authority or an arrest warrant pending execution.

All processing of personal data will be subject to the consent of the data subject, unless it is required under the LFPDPPP. In the case of sensitive personal data, it is necessary to obtain the express written consent of the data subject for processing.

Transfer of personal data that require consent

The personal data collected by the Company may be transferred and used by UKG, Citibank, IMSS, SAT, ATPI, Workday, Oracle, AppZen, True Office, ILS, Microsoft O365/Active Directory, Crisis24, Current/Social

Current/Social Chorus, Sparkhire and ISOS (el “**Tercero Receptor**”), con fundamento en el artículo 35 de la LFPDPPP, para las finalidades descritas a continuación:

Tercero Receptor	Finalidad
UKG	Programación médica, asesoría y apoyo médico
Citibank	Archivo bancario para pagar a los empleados
IMSS	Reportar nuevas contrataciones y cambios en los datos de los empleados
SAT	Reporte mensual de impuestos al SAT y presentación de la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta (ISR)
ATPI	Crear perfiles de viaje
Workday	Sistema principal de gestión de recursos humanos – Información básica, detalles de empleo, información financiera, información demográfica, información médica
Oracle	Sistema de registro financiero
AppZen	Herramienta de auditoría de gastos
True Office	Capacitación de empleados

Chorus, Sparkhire and ISOS the “**Third Party Recipient**”), based on article 35 of the LFPDPPP, for the purposes described below:

Third Party Recipient	Purpose
UKG	Payroll Processing
Citibank	Bank file to pay employees
IMSS	Reporting New Hires & changes to employee data
SAT	Reporting of taxes to SAT monthly & filing annual income tax
ATPI	Create travel profiles
Workday	HR System of Record - Basic Information, Employment Details, Financial Information, Demographic Information, Medical Information
Oracle	Financial System of Record
AppZen	Expense Auditing Tool
True Office	Employee Training

ILS	Capacitación de empleados
Microsoft O365/Active Directory	Correo electrónico laboral y acceso único/control de acceso
Crisis24	Respuesta de emergencia/comunicaciones
Citibank	En caso de que a algún empleado se le emita una tarjeta corporativa
Current/Social Chorus	Herramienta de comunicación interna
Sparkhire	Plataforma de entrevistas en video para fines de reclutamiento
ISOS	Programación médica, asesoría y apoyo médico
Clyde & Co	Asesores legales externos

ILS	Employee Training
Microsoft O365/Active Directory	Work Email and Single Sign-on/Access Control
Crisis24	Emergency Response/Communications
Citibank	If any Employees are issued a Corp Card
Current/Social Chorus	Internal Communications Tool
Sparkhire	Video Interview Platform for Recruiting purposes
ISOS	Medical scheduling and medical advisory and support
Clyde & Co	External Legal Advisors

El Tercero Receptor asumirá las mismas obligaciones que corresponden al Responsable, realizará el tratamiento de los datos de conformidad con el presente Aviso de Privacidad, garantizará la confidencialidad de los datos personales y se comprometerá a utilizarlos únicamente para los fines descritos en la presente sección.

The Third-Party Recipient will assume the same obligations as the Data Controller, will process the data in accordance with this Privacy Notice, will guarantee the confidentiality of the personal data, and will undertake to use it only for the purposes described in this section.

Por medio del presente, el titular de los datos personales acepta que el Responsable transfiera los datos al Tercero Receptor, en términos del presente Aviso de Privacidad y de conformidad con el artículo 35 de la LFPDPPP.

The data subject hereby agrees that the Controller may transfer the data to the Third-Party Recipient, in accordance with this Privacy Notice and in accordance with Article 35 of the LFPDPPP.

La Empresa podrá realizar las transferencias listadas en el artículo 36 de la LFPDPPP, las cuales no requieren el consentimiento del titular para llevarse a cabo.

The Company may carry out the transfers listed in article 36 of the LFPDPPP, which do not require the data subject's consent.

Mecanismos y medios disponibles para que el titular de los datos manifieste su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades que no son necesarias y transferencias de datos personales que requieren su consentimiento.

Mechanisms and means for the data subject to express his/her refusal to have his/her personal data processed for unnecessary purposes and transfers of personal data that require his/her consent.

El titular de los datos podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades que no son necesarias o la transferencia de datos personales que requieren su consentimiento, mediante escrito libre o medios electrónicos, el cual deberá dirigirse y presentarse ante la Representante de Recursos Humanos de la Empresa.

The data subject may refuse the processing of his/her personal data for unnecessary purposes or the transfer of personal data that requires his/her consent, by a written request or through electronic means, which must be addressed and submitted to the Company's HR Representative.

En caso de que el titular tenga alguna duda respecto al tratamiento de sus datos personales, así como a los mecanismos para ejercer sus derechos, puede consultar al personal de la Empresa a través del correo electrónico HRMexicoDocuments@deepwater.com.

If the data subject has any questions regarding the processing of their personal data, or the mechanisms for exercising their rights, they may contact the Company's personnel by email at HRMexicoDocuments@deepwater.com.

Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos ARCO) al tratamiento de los datos personales.

Mechanisms, means and procedures to exercise the rights of access, rectification, cancellation and opposition ("ARCO rights") to the processing of personal data.

Cualquier titular, o en su caso su representante legal, podrá ejercer los

Any data subject, or their legal representative, may exercise the rights of

derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la LFPDPPP.

Los datos personales serán resguardados de tal manera que permitan el ejercicio sin dilación de estos derechos.

Las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO (la “**Solicitud ARCO**”) deberán presentarse ante la Representante de Recursos Humanos de la Empresa, a través de escrito libre o medios electrónicos. La Solicitud ARCO deberá contener la información señalada en los artículos 28 y 30 de la LFPDPPP.

De conformidad con el artículo 31 de la LFPDPPP, el Responsable comunicará la determinación adoptada al titular (la “**Resolución**”), en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha de presentación de la Solicitud ARCO.

Si la Solicitud ARCO resulta procedente, la Resolución se hará efectiva dentro de los quince días siguientes a la fecha de notificación de la Resolución.

Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

El titular tendrá derecho en todo momento y por causa legítima a oponerse al tratamiento de sus datos. De resultar procedente, el Responsable no podrá tratar los datos relativos al titular.

access, rectification, cancellation, and opposition provided for in the LFPDPPP.

Personal data will be protected in a manner that allows for the prompt exercise of these rights.

The requests to exercise ARCO rights (the “**ARCO Request**”) must be submitted to the Company’s HR Representative in writing or electronically. The ARCO Request must contain the information listed in articles 28 and 30 of the LFPDPPP.

Pursuant to article 31 of the LFPDPPP, the Data Controller shall notify the resolution (the “**Resolution**”) to the data subject, within a maximum period of twenty days from the date of submission of the ARCO Request.

If the ARCO Request is deemed appropriate, the Resolution will become effective within fifteen days following the date of notification of the Resolution.

In the case of requests for access to personal data, delivery shall be made upon verification of the identity of the applicant or legal representative, as appropriate.

The aforementioned terms may be extended once for an equal period, provided it is duly justified.

The data subject shall have the right at any time and for legitimate reasons to object to the processing of their data. If appropriate, the Data Controller will not process the data relating to the data subject.

Además, el titular podrá solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos personales ante la Representante de Recursos Humanos de la Empresa, a través de escrito libre o medios electrónicos.

Mecanismos y procedimientos para que el titular pueda revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales

El consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento sin que se le atribuyan efectos retroactivos.

La solicitud de revocación del consentimiento para el tratamiento de datos personales (la “**Solicitud de Revocación**”) deberá dirigirse y presentarse ante la Representante de Recursos Humanos de la Empresa, a través de escrito libre o medios electrónicos.

La Solicitud de Revocación deberá contener los datos de la persona titular y domicilio para notificaciones, identificación del solicitante o su representante legal, descripción clara y precisa de los datos personales objeto de la Solicitud de Revocación, motivo por el cual se revoca el consentimiento para el tratamiento de datos personales, y cualquier otro documento que facilite la identificación de los datos personales descritos.

El Responsable comunicará la determinación adoptada al titular en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha de presentación de la Solicitud de Revocación.

Si la Solicitud de Revocación resulta procedente, esta se hará efectiva dentro de

In addition, the data subject may request the limitation of the use or disclosure of his/her personal data before the Company's HR Representative, in writing or electronically.

Mechanisms and procedures for the data subject to revoke his/her consent to the processing of his/her personal data

Consent may be withdrawn at any time, with no retroactive effect.

The request to revoke consent for the processing of personal data (the “**Revocation Request**”) must be addressed and submitted to the Company's HR Representative, in writing or electronically.

The Revocation Request must contain the data of the data subject and address for notifications, identification of the applicant or their legal representative, a clear and precise description of the personal data that is subject to the Revocation Request, the reason for revoking consent for the processing of personal data, and any other document that facilitates the identification of the personal data described.

The Data Controller will notify the data subject its resolution within a maximum of twenty days from the date the Revocation Request is submitted.

If the Revocation Request is deemed appropriate, the resolution will become

los quince días siguientes a la fecha de notificación de la resolución.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

Medios a través de los cuales el Responsable comunicará los cambios al Aviso de Privacidad

Todo cambio al Aviso de Privacidad será comunicado a los titulares de datos personales mediante a través del Sistema de Registro de Recursos Humanos (en inglés, *HR System of Record*) y mediante copia física del aviso revisado.

effective within fifteen days following the date of notification of the resolution.

The aforementioned terms may be extended once for an equal period, provided it is duly justified.

Means by which the Data Controller will communicate the changes to the Privacy Notice

Any changes to the Privacy Notice will be communicated to the data subjects via the HR System of Record and by physical copy of the revised notice.